



Codice Etico e di Condotta



Sommario

Premessa.....	4
Introduzione	5
Ambito di Applicazione e Destinatari	6
Principi e Valori.....	7
1. Legalità	7
2. Rispetto degli individui e dei diritti umani.....	7
3. Imparzialità.....	7
4. Onestà e lealtà.....	8
5. Correttezza e trasparenza.....	8
6. Riservatezza e protezione del patrimonio informativo	8
Regole di Condotta.....	9
1. Soci e componenti della Direzione	9
2. Collaboratori.....	9
2.1 Obblighi.....	9
2.2 Dipendenti in posizioni di responsabilità.....	10
2.3 Gestione dei rapporti contrattuali.....	10
2.4 Pari opportunità	10
2.5 Molestie.....	10
2.6 Ambiente di lavoro.....	11
2.7 Beni aziendali.....	11
2.8 Assunzioni.....	11
2.9 Regali ed omaggi.....	11
3. Clienti.....	12
4. Fornitori.....	12
5. Istituzioni pubbliche.....	12
6. Imprese concorrenti	13
7. Organismi sindacali e partiti politici	13
8. Collettività.....	13
9. Media	13
10. Qualità dei servizi.....	14
11. Sicurezza informatica e dei dati.....	14
12. Tutela dei dati personali	14
13. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.....	14
14. Tutela dell'ambiente	15

15.	Rendicontazione finanziaria.....	15
	Modalità di Attuazione	16
1.	Divulgazione.....	16
2.	Vigilanza dell'applicazione	16
3.	Denuncia di irregolarità	16
4.	Sanzioni	16



Premessa

Infonet Solutions S.r.l. (di seguito "Infonet" o "L'azienda") opera dal 1990 nel settore *dell'Information Technology* per la fornitura di beni, consulenza e servizi sistemistici. Nel corso degli anni ha ampliato e sviluppato le proprie attività, in Italia e all'Estero, erogando servizi informatici per Enti Pubblici (Pac e Pal) e Privati (banche industrie e servizi) di medio grandi dimensioni.

In questo momento di forte crescita l'Azienda avverte la responsabilità verso i propri portatori di interessi e intende esplicitare e definire con forza i canoni etici a cui si conforma il proprio modo di fare impresa.

Con tali motivazioni, viene adottato il presente "Codice Etico" ("Il Codice") come strumento di divulgazione e a presidio della cultura aziendale.

Introduzione

Il Codice Etico è un documento che Infonet ha deciso volontariamente di redigere per codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con l'Azienda.

Il presente Codice costituisce un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno concretizzato nel Sistema di Gestione Aziendale certificato, che Infonet si impegna a rafforzare e sviluppare continuamente come sua parte integrante.

Esso raccoglie in maniera ufficiale e organica l'insieme dei principi di comportamento dell'Azienda nei confronti dei principali portatori di interesse, in qualche caso anche a rinforzo delle normative di legge vigenti, orientando i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare per prevenire comportamenti e attività illegittime e/o illecite.

Il Codice Etico non contempla ogni comportamento o situazione concreta, ma ha lo scopo di enunciare i valori ed i principi la cui osservanza ed attuazione è affidata al senso di responsabilità dei destinatari. Il rispetto di tali valori e principi rappresenta un elemento essenziale ed imprescindibile di orientamento dell'attività aziendale.

Ambito di Applicazione e Destinatari

I principi ed i valori definiti nel presente Codice Etico si applicano a tutte le attività aziendali svolte da Infonet presso e per suo conto.

Il Codice viene approvato dalla Direzione Aziendale al fine di renderlo organico a tutte le attività svolte e a tutti i destinatari e può essere modificato con le stesse modalità ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dai portatori di interesse, così come delle evoluzioni normative nonché dall'esperienza acquisita dall'applicazione del Codice Etico stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità riportate nel paragrafo [“Divulgazione”](#)

I destinatari del Codice sono tutti i soggetti che abbiano un rapporto diretto o indiretto di qualsiasi durata, anche temporaneo con Infonet:

- I soci di Infonet
- I componenti della Direzione Aziendale
- I coordinatori e i dipendenti e tutto il personale aziendale senza eccezione alcuna
- Soggetti terzi (collaboratori esterni, fornitori, liberi professionisti, consulenti, società partecipate, partners) che instaurano rapporti o relazioni con l'Azienda.

Tutte le figure individuate nel presente paragrafo saranno di seguito tutti definiti con il termine di “Destinatari” o “Destinatario” al singolare.

Infonet divulgherà i principi del presente codice ai destinatari con le [modalità](#) più consone perché esso sia facilmente accessibile; i destinatari a loro volta, sono portati ad osservare e far osservare quanto prescritto nel presente Codice Etico, pena l'attuazione di regimi [sanzionatori](#) come da normativa vigente.

Principi e Valori

La trasparenza, la correttezza e il rispetto delle regole rappresentano le qualità distintive che trainano le attività e le relazioni di Infonet e costituiscono la base imprescindibile di ogni rapporto con le terze parti. Tali qualità sono applicate ai principi etici che Infonet ha individuato come valori fondamentali trainanti il business aziendale.

Di seguito sono riportati i principi etici riconosciuti da Infonet a cui devono necessariamente fare riferimento tutti i destinatari al fine di salvaguardare il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Azienda.

1. Legalità

Infonet, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice e delle procedure interne afferenti al sistema di gestione aziendale. Le Leggi e i Regolamenti applicabili si riferiscono a quelli del paese in cui L'Azienda e il destinatario operano.

Infonet considera il rispetto delle normative nazionali ed internazionali come condizione vincolante ed imprescindibile del proprio agire, nonché dell'agire dei destinatari del presente Codice. L'inosservanza di questo principio costituirà motivo di impedimento all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto in essere con l'Azienda.

2. Rispetto degli individui e dei diritti umani

L'azienda è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eventuale eterogeneità dei singoli e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità.

3. Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i destinatari, Infonet evita qualsiasi forma di discriminazione basata su opinioni politiche, sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamento sessuale, lo stato di salute le condizioni economiche e in generale qualsiasi caratteristica personale.

Nel selezionare i propri dipendenti e collaboratori, Infonet si astiene da comportamenti discriminatori di cui sopra, valutando i candidati sulla base di criteri di merito, di competenza di professionalità e tenendo conto delle effettive esigenze aziendali.

4. Onestà e lealtà

Infonet esige l'osservanza dei massimi standard di integrità individuale e aziendale. Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice e ogni altra procedura interna. I Destinatari inoltre devono avere consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e deve svolgere la propria attività di impresa con lealtà e nel pieno rispetto di interlocutori e concorrenti.

5. Correttezza e trasparenza

Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto di Infonet devono corrispondere al suo migliore interesse. Pertanto, i Destinatari devono evitare ogni possibile conflitto di interesse¹ con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Infonet Solutions e il modo più opportuno di perseguirlo.

6. Riservatezza e protezione del patrimonio informativo

Per la specificità dei settori in cui opera e dell'attività svolta, i dati e le informazioni sono parte integrante del patrimonio aziendale e costituiscono una fondamentale risorsa che ogni Destinatario è portato a tutelare. Nessuna informazione riservata, acquisita o elaborata dai Destinatari nello svolgimento o in occasione della loro attività, può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli relativi alle attività aziendali. Nei casi in cui tale rivelazione sia espressamente prevista da obbligo di legge o da altre disposizioni e regolamenti o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate, le informazioni devono essere utilizzate esclusivamente per i fini per cui sono trasmesse e va mantenuta integra la loro confidenzialità.

Tale obbligo di riservatezza deve essere rispettato da parte del Destinatario anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda.

¹ Il conflitto di interessi reale (o attuale) è la situazione in cui un interesse secondario (finanziario o non finanziario) di una persona tende a interferire con l'interesse primario dell'azienda (ossia il bene comune), verso cui la prima ha precisi doveri e responsabilità (Cap. II, p. 49; Di Carlo E., Il conflitto di interessi nelle aziende. Linee guida per imprese, amministrazioni pubbliche e non-profit, Giappichelli, Torino).

Regole di Condotta

1. Soci e componenti della Direzione

I rapporti con e fra i soci sono regolati, oltre che dalle norme di legge e statutarie, anche dall'attenzione alla salvaguardia degli interessi delle minoranze e di tutti i Destinatari del Codice Etico; il tutto nel rispetto dei principi generali del Codice stesso.

In particolare, i Soci devono rappresentare un esempio, essere leadership e guida in conformità ai principi di condotta contenuti nel presente Codice. Il suo comportamento deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice rappresenta un aspetto fondamentale del proprio lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice Etico.

2. Collaboratori

Infonet riconosce che la motivazione e la professionalità dei propri collaboratori sia un fattore essenziale per il successo dell'Azienda. Riconoscendo l'importanza del rispetto per l'individuo, Infonet tutela le proprie risorse umane promuovendo la loro soddisfazione sul luogo di lavoro nonché la loro crescita e lo sviluppo personale.

2.1 Obblighi

Il Codice Etico è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente aziendale; per tale motivo l'Azienda esige da tutti una rigorosa osservanza dei principi qui enunciati. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice sarà trattata anche con l'adozione di adeguate misure sanzionatorie.

I dipendenti sono tenuti a:

- far proprie le disposizioni e le politiche del Codice Etico riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando a eventuali attività di formazione;
- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice Etico e astenersi da ogni condotta che possa ledere l'Azienda o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione della stessa;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice Etico;
- uniformarsi alle disposizioni interne, introdotte da Infonet allo scopo di osservare il Codice Etico;
- ottenere chiarimenti circa l'interpretazione del Codice Etico, in caso di dubbi;

- cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice Etico, mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza di dette indagini e partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di auditing sul funzionamento dello stesso.

Infonet si aspetta che i propri dipendenti, ad ogni livello, collaborino per mantenere un clima lavorativo basato sul rispetto reciproco, dignità, onore e reputazione di ciascuno.

2.2 Dipendenti in posizioni di responsabilità

Chiunque rivesta il ruolo di responsabile o dirigente deve attenersi a quanto descritto per le funzionalità dei soci per quanto concerne il modello di guida e di rispetto dei principi espressi nel presente Codice.

Tutti i responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza dei principi del presente Codice; essi hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che segnalino violazioni del Codice e di adottare e applicare, misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa nonché sufficienti a costituire un deterrente a ulteriori violazioni.

2.3 Gestione dei rapporti contrattuali

Nella gestione dei rapporti contrattuali, i soci e tutti i dipendenti devono non solo adottare comportamenti imposti dalla legge, dagli usi e dall'equità; ma anche porre in essere una condotta personale basata su principi di lealtà e correttezza in modo da preservare l'utilità e l'interesse della controparte.

Chiunque operi in nome e per conto di Infonet non può in alcun modo approfittare di lacune o di eventi imprevisti per rinegoziare il contenuto degli obblighi contrattuali al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, economica e contrattuale, nelle quali versi la controparte.

2.4 Pari opportunità

Infonet si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti. L'azienda garantisce che, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro quali, l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione.

2.5 Molestie

Infonet Solutions considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

2.6 Ambiente di lavoro

I dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata. In particolare:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o di sostanze ad effetto analogo;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro;
- non devono ostacolare il lavoro altrui per motivi di competitività aziendale.

2.7 Beni aziendali

I Destinatari devono trattare e conservare i beni, materiali e immateriali e le risorse, che gli vengono affidate per espletare i loro compiti, in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi di Infonet o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con l'azienda. Nessun Destinatario può fare, o consentire ad altri, un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali assegnate.

2.8 Assunzioni

Ai dipendenti di Infonet viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione, il suo trasferimento o la sua promozione.

2.9 Regali ed omaggi

Infonet non ammette alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa essere rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività aziendali. Altresì non sono ammesse forme di regalo, omaggio o beneficio che possano anche solo essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia. I Destinatari che ricevono regali, omaggi o benefici non consentiti sono tenuti a darne comunicazione alle figure con posizione di responsabilità, alla direzione aziendale o comunque a segnalarlo attraverso i canali istituiti dall'Azienda.

3. Clienti

Infonet persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente finale e ritiene essenziale che i propri clienti siano sempre trattati in modo corretto e onesto. Pertanto, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato sull'onestà, correttezza professionale e trasparenza.

Infonet persegue l'obiettivo di costruire e mantenere rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo qualità, affidabilità, sicurezza e osservanza delle disposizioni di leggi e regolamenti, il nostro Valore viene sostenuto dall'innovazione continua.

Nei rapporti con i clienti non si dovranno tenere condotte ingannevoli che possano indurre il cliente stesso in errore circa la valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti e/o forniti.

Nella gestione delle gare d'appalto sono vietate promesse, offerte o concessioni diretta o indirette di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, o altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto; sono altresì vietati pratiche di concertazione dei prezzi e di altre condizioni contrattuali.

4. Fornitori

Infonet seleziona e qualifica i propri fornitori e collaboratori esterni sulla base della professionalità, della qualità dei servizi e dei prodotti offerti e dell'impegno alla condivisione dei principi del Codice.

L'azienda promuove l'istaurazione e il mantenimento di rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione con tutti i propri fornitori e collaboratori.

5. Istituzioni pubbliche

I rapporti di Infonet con le Istituzioni Pubbliche sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti e nel rispetto del carattere pubblico della funzione. Infonet agisce in piena collaborazione con gli organismi normativi e governativi nel contesto del loro legittimo ambito di attività.

È assolutamente contrario al presente codice e vietato ai Destinatari promettere o erogare somme a pubblici ufficiali e/o a dipendenti della Pubblica Amministrazione sotto qualsiasi forma direttamente o indirettamente per indurre o facilitare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio posti in essere per promuovere l'interesse e il vantaggio nei confronti di Infonet.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, deve informare gli organismi preposti attraverso i canali dedicati dall'Azienda allo scopo.

Sono ammesse spese di rappresentanza, ordinarie e ragionevoli o di omaggi di modico valore, che corrispondono alle normali consuetudini; sempre che non violino le disposizioni di legge e che non possano essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per l'Azienda.

6. Imprese concorrenti

I rapporti con le imprese concorrenti devono essere leali, onesti, corretti e concorrenziali nei limiti imposti dalla normativa vigente. A tutti i destinatari è vietato intraprendere qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevole, fraudolenta o sleale contraria alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'Azienda basa il proprio operato.

7. Organismi sindacali e partiti politici

Qualsiasi rapporto di Infonet con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza. Sono ammessi contributi economici da parte di Infonet solo se imposti o espressamente permessi dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dalla Direzione Aziendale. Eventuali contributi da parte di dipendenti di Infonet, così come l'attività da essi prestata, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

8. Collettività

Infonet è fortemente impegnata a tenere un comportamento socialmente responsabile conscia che le proprie attività possono avere un'influenza importante su ambiti economici e sociali e sul benessere della collettività in cui opera. Infonet si adopera per sostenere iniziative di valore culturale e sociale. Infonet non impiega lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalla normativa vigente.

9. Media

Infonet Solutions riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Riconosce che la comunicazione e le relazioni esterne influenzano, direttamente e indirettamente, lo sviluppo aziendale. Per tale motivo i rapporti con i mass media sono tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, anche a garanzia di omogeneità della comunicazione. Le informazioni verso l'esterno devono essere coordinate solo a livello delle funzioni preposte, per cui: è vietato ai Destinatari del presente codice di diffondere notizie inerenti alle attività in essere senza la preventiva autorizzazione. Tutti i Destinatari devono astenersi, inoltre, dal diffondere

notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la percezione esterna dell'immagine di Infonet verso la collettività.

10. Qualità dei servizi

Infonet orienta le proprie attività al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, in termini di qualità, innovazione, costi e servizi; dando ascolto alle richieste in modo da ricercare un miglioramento continuo dell'operatività aziendale.

11. Sicurezza informatica e dei dati

Per Infonet la sicurezza delle informazioni è obiettivo trainante tutte le operazioni aziendali. Infonet, a garanzia dei dati dei Destinatari, mette in atto idonee procedure che preservino la Riservatezza, Integrità e Disponibilità dei dati. L'Azienda forma e adotta delle policy di comportamento interne in modo che ai dipendenti e i collaboratori siano ben chiare le disposizioni da seguire e le azioni da evitare o assolutamente vietate.

12. Tutela dei dati personali

Infonet si impegna a trattare i dati dei soggetti interessati in ottemperanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Nel caso di trattamento di dati di Destinatari situati in Paesi al di fuori dello spazio comunitario, l'Azienda si impegna a rispettare le vigenti normative relative ai dati personali dei rispettivi paesi.

Infonet si impegna a trattare i dati nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, nonché della loro dignità, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti e dagli orientamenti applicativi ed interpretativi elaborati dalle Autorità competenti.

Infonet altresì si impegna ad implementare idonee misure tecniche ed organizzative che consentano di assicurare la conformità dei trattamenti in essere.

13. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Infonet si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro adottando le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali.

L'azienda programma una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione mirata al contributo attivo di tutti i Destinatari nel perseguimento dei migliori e crescenti standards di sicurezza e salute. Tutti i dipendenti, ad ogni livello, sono prestati ad osservare i regolamenti interni e le leggi in vigore

in materia di sicurezza sul lavoro come impartiti dall'Azienda, al fine di non dover porre gli altri di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

14. Tutela dell'ambiente

Infonet riconosce l'ambiente come un bene fondamentale e si impegna ad operare nel massimo rispetto della normativa applicabile in materia di protezione ambientale.

A tal fine l'Azienda mette in atto azioni necessarie per la salvaguardia dell'ambiente nonché finalizzate ad eliminare ogni impatto dannoso delle attività sull'ambiente stesso.

Infonet valuta e monitora costantemente le conseguenze ambientali delle proprie attività, con un'attenzione continua affinché si svolgano, oltre che in conformità alle normative vigenti, anche in relazione agli obiettivi fissati dall'azienda in un'ottica di sostenibilità aziendale.

Infonet è fortemente impegnata nella tutela dell'ambiente e nella promozione di comportamenti sostenibili. L'Azienda mette in pratica azioni concrete per perseguire tali obiettivi come la raccolta differenziata dei rifiuti e l'investimento nel rinnovo del parco auto aziendale con veicoli plug-in, contribuendo così alla riduzione delle emissioni e a una mobilità più sostenibile.

Inoltre, Infonet si impegna a portare a conoscenza di tutti i dipendenti tali pratiche affinché siano dei valori condivisi.

15. Rendicontazione finanziaria

Infonet adotta appropriati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili all'Azienda in un'ottica di totale trasparenza, accuratezza e completezza delle operazioni contabili e di bilancio.

Nell'espletare tale prassi, Infonet opera con la massima trasparenza e coerentemente con la normativa vigente; garantendo, in particolare, che tutte le operazioni condotte siano dovutamente autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro, nonché registrate e contabilizzate coerentemente con la migliore prassi corrente e con quanto stabilito dal Sistema di gestione aziendale.

Infonet riconosce l'importanza primaria dei controlli interni per una buona gestione e per il successo dell'Azienda stessa, impegnandosi ad attuare processi atti a garantire ai dipendenti incaricati la necessaria formazione ed esperienza per poter rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge e i principi contabili.

I dipendenti incaricati, a loro volta, sono tenuti a fornire supporto nell'attività di verifica della qualità e dell'efficacia del sistema di controllo interno. I dipendenti a cui è richiesto di collaborare alla preparazione e presentazione di documenti destinati alle autorità di vigilanza o al pubblico assicurano, per quanto di loro competenza, che detti documenti siano completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

Modalità di Attuazione

1. Divulgazione

Il presente Codice viene portato a conoscenza dei Destinatari e di tutti colori che possano agire per conto di Infonet, con diffusione interna ed esterna attraverso la pubblicazione nella rete aziendale nonché nel sito istituzione dell'Azienda.

2. Vigilanza dell'applicazione

La Direzione di Infonet garantisce la vigilanza dell'applicazione dei principi del presente Codice:

- a) Controllo dell'effettività dell'applicazione del Codice.
- b) Controllo dell'adeguatezza del Codice ovvero nella sua capacità di prevenire comportamenti illeciti e/o contrari ai principi enunciati
- c) Aggiornamento ed adeguamento del Codice
- d) Aiuto nella verifica della situazione di violazione del codice
- e) Esprimere parere in merito alla revisione di policy e procedure aziendali atte al mantenimento dei principi del Codice.

Infonet si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno anche al fine di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni del Codice stesso; attraverso il sistema interno di auditing.

3. Denuncia di irregolarità

I dipendenti e i destinatari tutti qualora venissero a conoscenza di omissioni o mancato rispetto dei principi enunciati nel presente Codice possono effettuare segnalazioni anonime attraverso i canali dedicati e disponibili nel sito internet aziendale.

4. Sanzioni

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Infonet, ai sensi dell'articolo 2104 e 2106 del Codice

civile, nonché per i Collaboratori del Gruppo stesso con riferimento al rapporto contrattuale in essere. Infonet s'impegna a prevedere ed erogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del Codice e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili. In particolare, in caso di violazioni del



Via Einaudi 23 – 35010 ZI Pieve di Curtarolo – PD
P.I. 00149520280 e C.F. 02130990241
Tel. +39 (049) 9620572 | E-mail info@infonetsolutions.it

www.infonetsolutions.it

Codice Etico compiute dai dipendenti, i provvedimenti e le relative sanzioni saranno adottate nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in conformità a quanto disposto dall'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

